



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Diciembre 2024

Señor (a)

JUAN MANUEL JIMENEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. **6947423**

COORDINADOR ACADÉMICO CIGEC

CENTRO DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL Y CULTURAL

Valledupar, Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No 6847423 del año 2024

EDWIN HOYOS GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.617.634 de Santa Rosa de Cabal, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Innovación y Gestión Empresarial y cultural CIGEC en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un primer pago de \$595.406 (Quinientos noventa y cinco mil cuatrocientos seis) Pesos moneda corriente, correspondiente a cuatro (4) días del mes de octubre. Un pago por valor de \$4.465.545 (Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco) Pesos moneda corriente correspondientes a treinta (30) días del mes de noviembre; y un Último pago por valor de \$1.935.070 (Un millón novecientos treinta y cinco mil setenta) pesos moneda corriente, correspondientes a trece (13) días del mes de Diciembre.

Plazo: Será hasta el (13) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en todas las Redes de conocimiento, programa de formación regular en el Centro de innovación y gestión empresarial y cultural Vigencia 2024



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Durante el mes objeto de cobro se realiza la planeación pedagógica, construcción de guías, elaboración de materiales de formación de las acciones de formación a atender durante diciembre 3125127 GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS 3124156 GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS 3124219 GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS 3124256 GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS 3124187 HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO ENTORNO LABORAL	- Carpetas PHVA Portafolio del instructor
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Durante el periodo objeto de cobro se ejecutan las acciones de formación a atender durante diciembre 3125127 GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS 3124156 GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS 3124219 GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS 3124256 GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS 3124187 HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO ENTORNO LABORAL	- Listados de asistencia - Fotografías - Portafolio de evidencias
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el periodo objeto de cobro, diseñé y apliqué estrategias didácticas de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad para	- Fotografías - Guías de aprendizaje - Portafolio de evidencias



		las fichas: 3125127 3124156 3124219 3124256 3124187	
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo objeto de cobro emití juicio valorativo sobre los resultados de aprendizaje cursados de las fichas: 3125127 3124156 3124219 3124256 3124187	- Reporte de Juicios evaluativos Sofia Plus
5	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Durante el periodo objeto de cobro se ejecuta la FPI de nivel Complementaria para las comunidades CAMPESENA de las fichas: 3125127 3124156 3124219 3124256 3124187	- Listados de asistencia - Portafolio de evidencias
	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante el mes objeto de cobro atendí oportunamente los requerimientos realizados por el supervisor del contrato	- Correos electrónicos - Informe mensual de ejecución contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	359524	Codazzi - Becerril	28/11/2024	30/11/2024
2.	364424	Codazzi - Becerril	2/12/2024	7/12/2024



3.	369724	Codazzi - Becerril	9/12/2024	13/12/2024
----	--------	--------------------	-----------	------------

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31844519 de la planilla, Asopagos noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma

EDWIN HOYOS GARCIA

Contratista

C.C. No. 18.617.634 de Santa Rosa de Cabal

Recibí a satisfacción:

Firma

JUAN MANUEL JIMENEZ

Supervisor Contrato 6947423 de 2024

Coordinador Académico CIGEC